

Kurs / Referent / Referentin	Einzelkurs-Kosten*	Termin
1. Zahntechnische Arbeitsabläufe Prof. Dr. Ina Nitschke, MPH	NP 253,- € IM 179,- €	Samstag 05.09.2026 10-17 Uhr
2. Kaufmännische Büroorganisation, Anja Köstler	NP 253,- €; IM 179,- €	Sonntag 06.09.2026 10-17 Uhr
3. Zahntechnische Abrechnung, Detlef Pohl	NP 253,- € IM 179,- €	Donnerstag 17.09.2026 10-17 Uhr
4. Gesetzliche Forderungen, Dr. Hölz Sicherheitstechnik GmbH Dipl.-Ing. Birgit Cristalle	NP 253,- € IM 179,- €	Freitag 18.09.2026 10-17 Uhr
5. Kommunikation Margarete Beyer	NP 253,- € IM 179,- €	Samstag 19.09.2026 10-17 Uhr
6. Beschwerdemanagement Margarete Beyer	NP 253,- € IM 179,- €	Sonntag 20.09.2026 10-17 Uhr
7. Praxis- und Vertiefungskurs Zt. Arbeitsabläufe & Abrechnung, ZTM Andreas Klar & Ingrid Krafczyk	NP 299,- € IM 199,- €	Donnerstag 08.10.2026 10-17 Uhr
8. Rechtliche Aspekte Datenschutz, KI RA Judith Behra	NP 253,- € IM 179,- €	Freitag 09.10.2026 10-17 Uhr
9. Word & Excel A) Word & Excel I	NP 223,- € IM 159,- €	A) Samstag 10.10.2026 10-17 Uhr
B) Word & Excel II Christian Steiner	NP 223,- € IM 159,- €	B) Sonntag 11.10.2026 10-17 Uhr
10. Prüfung, Prof. Dr. Ina Nitschke, Ulrike Kümmerlin-Materne	NP 183,- € IM 129,- €	ca. Nov. 2026
Gesamtpreis mit Prüfung	NP 2.699,- € IM 1.899,- €	

NP = Normalpreis
IM = Preis für Innungsmitglieder

Zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

DLG Dienstleistungsgesellschaft Gesundheit mbH
Obentrautstr. 16-18, 10963 Berlin

*Veranstaltungsort nur Kurs 1:

Dentallabor Siri Nitschke Zahntechnik GmbH
Baldersheimer Weg 57, 12349 Berlin

materne@mdzi.de oder
Fax 030 / 393 60 36

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich an für

☐ den kompletten Fortbildungszyklus „Zahntechnische/r Labormanager/in“ mit Prüfung und Innungszertifikat

folgende Einzelkurse:

- | | | |
|----------------------------------|--|----------------|
| ☐ Kurs 1 | Zahntechnische Arbeitsabläufe* | Sa. 05.09.2026 |
| ☐ Kurs 2 | Kaufmännische Büroorganisation | So. 06.09.2026 |
| ☐ Kurs 3 | Zahntechnische Abrechnung | Do. 17.09.2026 |
| ☐ Kurs 4 | Gesetzliche Forderungen | Fr. 18.09.2026 |
| ☐ Kurs 5 | Kommunikation | Sa. 19.09.2026 |
| ☐ Kurs 6 | Beschwerdemanagement | So. 20.09.2026 |
| ☐ Kurs 7 | Praxiskurs & Vertiefungskurs | Do. 08.10.2026 |
| ☐ Kurs 8 | Rechtliche Aspekte, Datenschutz, KI | Fr. 09.10.2026 |
| ☐ Kurs 9 | Word & Excel | |
| | ☐ a) Word & Excel I | Sa. 10.10.2026 |
| | ☐ b) Word & Excel II | So. 11.10.2026 |
| ☐ Prüfung | Die Prüfung findet voraussichtlich im Nov. 2026 statt. | |

Dentallabor

Teilnehmer/in

Adresse

Telefon:

E-Mail:

☐ Ich habe die Hinweise zur Anmeldung und die AGB's unter www.dlg-news.de gelesen. Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

☐ Ich willige ein, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten zur Information über Dienstleistungsangebote der DLG genutzt werden. Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse, willige ich in den Versand von Dienstleistungsangeboten der DLG per Mail ein. Die erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Die DLG Dienstleistungsgesellschaft Gesundheit mbH, Obentrautstr.16-18, 10963 Berlin, erhebt und verarbeitet Ihre Daten zur Vertragserfüllung im Rahmen der Durchführung von Kursen, Seminaren und Information zu Dienstleistungsangeboten der DLG gemäß Artikel 6 Abs. 1a), b) DSGVO. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Sofern der Zweck erfüllt ist und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen, werden die Daten gelöscht. Sie sind berechtigt, Auskunft über die bei uns über Sie gespeicherten Daten sowie die Löschung und die Datenübertragbarkeit zu beantragen. Ihr Anliegen zum Datenschutz richten Sie bitte an info@dlg-news.de. Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Datum / Stempel / Unterschrift

Labormanager/in

Fortbildung zum/zur
zahntechnischen Labormanager/in

mit Innungszertifikat



Bald
starten!
05.09.

DLG

Dienstleistungsgesellschaft Gesundheit mbH

21. Fortbildungszyklus 2026

Was die Fortbildung zum/zur Labormanager/in besonders macht ...

...sie ist fundiert, praxisorientiert, individuell und macht zu dem auch Spaß. Sie vertiefen die Inhalte mit vielen Beispielen und Übungen. Das Seminarmanuskript wird für Sie zur Arbeitsunterstützung im Laboralltag.

Was Sie lernen, setzen Sie gleich am nächsten Tag ein. Viele zahntechnische Labormanager/innen sind bereits begeistert und so auch hoffentlich Sie!



Kurs 1 Zahntechnische Arbeitsabläufe

Termin: Samstag, 05. September 2026, 10.00 - 17.00 Uhr, im Dentallabor*

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Zahntechnische Arbeitsfluss- und Planungsdiagramme zur abgestimmten Zusammenarbeit bei der Herstellung von Zahnersatz
- ▶ Fachliche Begriffsklärungen und Erläuterung sowie Demonstration von Arbeitsgängen im Dentallabor an praktischen Arbeiten
- ▶ Überblicksdarstellung der technischen Grundausstattung eines gewerblichen Dentallabors

Kurs 2 Kaufmännische Büroorganisation

Termin: Sonntag, 06. September 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Zahlungsabwicklung und Zahlungsverkehr
- ▶ Bonitätssignale und organisiertes Mahnwesen
- ▶ Wareneinkauf und Wareneingangskontrolle
- ▶ Kennziffern zur wirtschaftlichen Erfolgsmessung
- ▶ Einblick in die Kostenrechnung eines Dentallabors
- ▶ Vorkontierung der Belege für das Dentallabor
- ▶ Einblick in verschiedene, das Dentallabor betreffende Steuerarten
- ▶ Steuerliche Rechnungslegungsvorschriften

Kurs 3 Zahntechnische Abrechnung

Termin: Donnerstag, 17. September 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Grundlagen der zahntechnischen und zahnärztlichen Abrechnung
- ▶ Definition von Begriffen aus dem Bereich des Abrechnungswesens
- ▶ Vollständiger und korrekter Laborauftrag
- ▶ Formale Anforderungen an die zahntechnische Rechnung
- ▶ Härtefälle, aktuelle Informationen
- ▶ Rechnungslegung nach BEL II

Kurs 4 Gesetzliche Forderungen im Dentallabor

Termin: Freitag, 18. September 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

Teil 1: Arbeits- und Gesundheitsschutz

- ▶ Erläuterung und Überblicksdarstellung der aktuellen gesetzlichen Verpflichtungen im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, wie z. B.:
 - ▶ Gefährdungsbeurteilung
 - ▶ Gefahrostoffverzeichnis
 - ▶ Betriebsanweisungen
 - ▶ Unterweisungen

Teil 2: Umweltschutz, MDR, Qualitätsmanagement

- ▶ Erläuterung gesetzlicher Grundlagen im Bereich Umweltschutz (Entsorgung, Gefahrostoffmanagement, umweltrelevante Einsparpotentiale)
- ▶ Erläuterungen zur laborindividuellen Umsetzung des neuen MDR (Risikomanager, Dokumentation, Konformitätserklärung)
- ▶ Aktueller Stand gesetzlicher Forderungen zu Qualitätssicherung /Qualitätsmanagement im Dentallabor

Kurs 5 Kommunikation

Termin: Samstag, 19. September 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Gesprächstechniken: Fragen, Hinhören, Ich-Botschaften
- ▶ Regeln für unterschiedliche Gesprächsebenen
- ▶ Strategien und Gesprächstechniken für „verärgerte“ Kunden
- ▶ Innere Einstellung und persönliche Wirkungsmittel
- ▶ Stimme, Tonfall, Stimmung
- ▶ Umgang mit Zeit, Stress und Multitasking
- ▶ Die Phasen eines Telefongesprächs

Kurs 6 Beschwerdemanagement

Termin: Sonntag, 20. September 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Positive Rhetorik / Gesprächskiller vermeiden
- ▶ Hintergrundwissen: Kommunikationspsychologie
- ▶ Die 3 Phasen eines Beschwerdegesprächs
- ▶ Souveränes Reagieren bei persönlichen Angriffen
- ▶ Vielredner unterbrechen und Gespräche taktvoll beenden
- ▶ Praxistraining Beschwerdegespräche
- ▶ Gute Laune auf die Schnelle

Kurs 7 Praxis- und Vertiefungskurs

Zahntechnische Arbeitsabläufe und Abrechnung

Termin: Donnerstag, 08. Oktober 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 299,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 199,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Begriffserklärungen der Arbeitsabläufe & Abrechnungsgrundlagen
- ▶ Festzuschussystem
- ▶ Arbeitszeitwirtschaft
- ▶ GKV / PKV - BEB Zahntechnik® / BEL II - 2014
- ▶ Auftrag & Auftragszettel

Kurs 8 Rechtliche Aspekte - Datenschutz

Termin: Freitag, 09. Oktober 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis: 253,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 179,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Forderungsmanagement und Mahnwesen: Fälligkeit, Mahnschreiben / Mahnbescheid
- ▶ Arbeitsrecht: Grundlegende arbeitsrechtliche Aspekte
- ▶ Gewährleistungsrecht: Mängel, Kulanz, Garantie
- ▶ Dokumentationspflichten bei Reklamationen
- ▶ Grundlagen des Datenschutzes für Dentallabore

Kurs 9 Datenverarbeitung mit Word und Excel

Termine:

a) Word & Excel I

Samstag, 10. Oktober 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

223,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 159,- € zzgl. MwSt.

b) Word & Excel II

Sonntag, 11. Oktober 2026, 10.00 - 17.00 Uhr

223,- € zzgl. MwSt., Innungsmitglied: 159,- € zzgl. MwSt.

- Word**
- ▶ Briefgestaltung nach DIN 5008, Vorlagen
 - ▶ Tabellen erstellen, bearbeiten u. formatieren
 - ▶ Spezielle Zeichen- und Absatzformatierungen
 - ▶ Textbausteine (Autotext) / Serienbriefe u.v.m.

- Excel**
- ▶ Aufbau und Gestaltung von Tabellen
 - ▶ Inhalte und Formate kopieren
 - ▶ Relative und absolute Zellbezüge
 - ▶ Funktionen in Formeln (Summe, Mittelwert, etc.)
 - ▶ Datensortierung und Datenselektion bei großen Tabellen
 - ▶ Diagramme erstellen und einfügen u.v.m.